



තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்
INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UNIVERSITY OF MORATUWA

දියගම, හෝමාගම, ශ්‍රී ලංකාව
Diyagama, Homagama, Sri Lanka

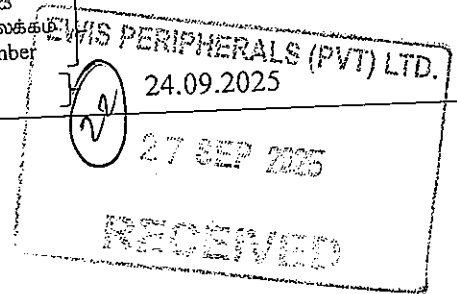
General : +94-113089296/ 112124000
Fax :- +94 - 112117039
Web site : www.mrt.ac.lk/itum

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number

Date

ITUM/3/4/2/Desktop Computer III
- 2024/71



The Manager,
EWIS Peripherals (Pvt) Ltd
Yathama Building, #142, Galle Road,
Colombo 03

මිල ගණන් කැඳවීමේ අංකය /

Quotation No: ITUM/3/4/2/Desktop Computer III - 2024/71

- මෙහි අතින් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය / සේවාවන් සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දන්වනු මැනවි.
Please quote your present lowest prices in duplicate for the articles services enumerated overleaf.
- මෙම මිල ගණන් විවෘත කළ දින සිට මාස තුනක් ඉදිරියට වලංගු විය යුතුය.
The quotation should be valid for three months from the date of opening.
- එම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල්ද එවිය යුතුයයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ සාම්පල්ද එවිය යුතුය.
Samples for your offers when required should be forwarded along with your quotation.
- මෙහි පහත සඳහන් උපදෙස් නිසිලෙස නොපිළිපැද්දහොත් ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.
Non - Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.
- මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ වම් කෙළවරේ "....." මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා ලේඛන ගත කැපුලෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී වෙත යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් තබා දින පස්වරු 2.00 ට පෙර එවිය යුතුය.
Quotations should be marked Quotation No. ITUM/3/4/2/Desktop Computer III - 2024/71 & Quotation for "Desktop Computer" On the left hand top corner of the Envelope and should be sent under the sealed cover "Deputy Bursar, Finance & Supplies Division, Institute of Technology, University of Moratuwa, Diyagama, Homagama" not later than 2.00 pm on 08.10.2025
- මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය ආපසු එවිය යුතුය.
This form should be duly returned even if you are unable to quote.
- මෙම කාර්යය සාර්ථකව - නිම කිරීමෙන් පසු දින 60 (හැටක්) තුළ ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
Payments will be paid within Sixty (60) Days after the successfully completed this process.
- මිල ගණන් විවෘත කිරීමේදී ඔබ හෝ ඔබගේ බලයලත් නිලධාරියා පැමිණ සිටිය හැක.
You or your authorized officer may be present at the opening of the quotations.

සැපයුම් කරු විසින් සැලකිය යුතුය / **Note to Supplier:**

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සෑම තීරයක්ම නින්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලිස්ස යමක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය.
All Columns on this form must be filled in ink. The supplier should initial any alternations.

Assistant Bursar/ Supply

අධ්‍යක්ෂ
பணிப்பாளர் } +94-112124001
Director } director@itum.lk

නියෝජ්‍ය ලේඛනාධිකාරී
பிரதிப்பதிவாளர் } +94-112124002
Deputy Registrar } dr@itum.lk

නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී
பிரதிகாசாளர் } +94-112124003/ 113089296
Senior Assistant Bursar } sab.itum@yahoo.com